

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật lao động năm 2019;

- Căn cứ nhu cầu giữa các bên;

Hôm nay, ngày 29 tháng 04 năm 2026, tại văn phòng công ty, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Tên công ty:	Công ty cổ phần phát triển Mỏ - địa chất Miền Bắc		
Địa chỉ:	Thôn Cao Trung – xã Hoài Đức - Hà Nội		
Điện thoại	0979125094		
Đại diện bởi Ông:	Phùng Văn Hùng	Chức vụ:	Giám đốc
Địa chỉ cư trú:	Xóm Đình Bái, thôn Vĩnh Phệ, xã Quảng Oai, TP Hà Nội		

Bên B: Người lao động

Bên B: Người lao động

Ông (bà):	Lê Đức Tuấn	Giới tính:	Nam		
Ngày tháng năm sinh:	10/01/1972	Quốc tịch:	Việt Nam		
Địa chỉ thường trú:	Thôn Nội, Hoài Đức, Hà Nội				
Địa chỉ cư trú:	Thôn Nội, Hoài Đức, Hà Nội				
Số CMND/CCCD:	038072000189	Ngày cấp:	20/07/2021	Nơi cấp:	Cục CS QLHC về TTXH
Bằng cấp:	Kỹ sư địa chất công trình				
Mã số BHXH:	0198100063				

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của hợp đồng

Công việc phải làm:	Công việc phải làm của ông Lê Đức Tuấn do Giám đốc công ty phân công điều động
Địa điểm làm việc:	Tại văn phòng công ty /Tại các địa điểm khác khi giám đốc công ty điều động
Chức danh chuyên môn:	Cán bộ kỹ thuật
Loại hợp đồng:	Không xác định thời hạn
Từ ngày:	01/05/2026

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác.

Lương cơ bản:	10.000.000 đ/tháng
Phụ cấp cố định hàng tháng:	Không
Phụ cấp không cố định hàng tháng và các khoản bổ sung khác:	Tùy thuộc vào hiệu quả công việc và khả năng của công ty.

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản. Được trả lương vào các đợt thanh toán lương của công ty.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định Công ty, theo kết quả làm việc hoặc theo đề xuất của đơn vị.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

1. Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần. Nghỉ hàng tuần: Chủ nhật.

- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: Lao động có hợp đồng từ 12 tháng trở lên được nghỉ phép 12 ngày/năm. Cứ 05 năm làm việc cho một người sử dụng lao động thì số ngày nghỉ hằng năm của người lao động được tăng thêm tương ứng 01 ngày.

Trường hợp nghỉ phép theo lịch cá nhân thì phải có đơn xin phép theo quy định của Công ty. Các chế độ nghỉ ngơi khác theo quy định của Luật Lao động hiện hành;

2. Bảo hộ lao động:

- Được cấp phát dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu của công việc và khả năng của công ty/đơn vị.

- Được trang bị bảo hộ lao động: Nếu làm việc tại công trường sẽ được cấp phát quần áo, mũ, giày bảo hộ, ...(tùy theo công việc cụ thể và khả năng của công ty).

3. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp:

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Người sử dụng lao động đóng 21,5% (BHXH 17%, BHYT 3%, BHTN 1%, BH tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp 0,5%); người lao động đóng 10,5% (BHXH 8%, BHYT 1,5%, BHTN 1%) mức lương căn bản của Điều 2; tỉ lệ đóng của các năm tiếp theo sẽ được điều chỉnh theo đúng quy định pháp luật, nếu có.

- Phương thức và thời gian đóng: Hằng tháng, vào ngày làm việc cuối tháng, Công ty trích tiền đóng BHXH bắt buộc trên quỹ tiền lương tháng của những người lao động tham gia BHXH bắt buộc, đồng thời trích từ tiền lương tháng đóng BHXH bắt buộc của từng người lao động theo mức quy định, và đóng cho cơ quan BHXH.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được huấn luyện, đào tạo tại Công ty, hoặc gửi đi đào tạo.

- Thường có điều kiện: phụ thuộc kết quả làm việc và hiệu quả của Công ty.

- Các khoản thỏa thuận khác gồm: tiền cơm trưa, thưởng, hỗ trợ xăng xe, điện thoại, nhà ở, trang phục..., theo quy định của Công ty.

- Trừ trường hợp có phản hồi bằng văn bản của người lao động, các Quyết định/Thông báo lương, thưởng của Công ty được xem là các phụ lục sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh kèm theo HĐLĐ này, cụ thể các khoản trả cho người lao động trong suốt quá trình làm việc.

- Các chế độ được hưởng khác: Người lao động được hưởng các chế độ ngừng việc, trợ cấp thôi việc hoặc bồi thường theo quy định của Pháp luật hiện hành.

- Nghĩa vụ liên quan của người lao động:

+ Tuân thủ hợp đồng lao động;

+ Hoàn thành ở mức hiệu quả nhất các công việc được Công ty/đơn vị giao, và hoàn thành ở mức hiệu quả nhất các công việc thuộc lĩnh vực công việc mình phụ trách;

+ Chấp hành theo sự điều hành của cấp trên, phối hợp hiệu quả giữa các bộ phận, tuân thủ các quy định của Công ty, chú tâm đến an toàn lao động và bảo quản tài sản Công ty;

+ Bồi thường chi phí học việc, chi phí đào tạo, các thiệt hại vật chất có thể chứng minh được, nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng, vi phạm thời hạn báo trước;

+ Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;

+ Có trách nhiệm đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, giảm thiểu các rủi ro. Khuyến khích các đóng góp này được thực hiện bằng văn bản.

+ Thuế TNCN (nếu có): do người lao động đóng. Công ty sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho người lao động theo quy định.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền lợi của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm có việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động;

- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

- Tùy theo kết quả hoạt động kinh doanh và điều kiện thực tế, Công ty sẽ có các ưu đãi xứng đáng cho nhân viên.

2. Quyền lợi:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công tác,...);

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của công ty.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động;

- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký kết.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Lê Đức Tuấn

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



Phùng Văn Hùng